

ПРИЛОЖЕНИЕ к Политике оператора в отношении обработки персональных данных

Цели, перечень и сроки обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных

Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
<p>Физические лица, заключившие договоры об оказании санаторно-курортных услуг с Оператором</p>	<p>фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); дата рождения; место рождения; гражданство; номер лицевого счета клиента номер расчетного счета; номер банковского счета клиента; реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные); данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Республике Беларусь; адрес регистрации по месту жительства; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; адрес для предоставления счета за оказанные услуги; контактный телефон; адрес электронной почты; иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.</p>	<p>Обработка персональных данных производится на основании договора с субъектом персональных данных в соответствии с законодательством (абзац четвертый части третьей статьи 17 Закона от 25.11.1999 №326-3 «О туризме»), в том числе: исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных; осуществление досудебной и судебной работы, в т.ч. в целях взыскания дебиторской задолженности по договору; идентификация клиента и проверка достоверности данных при заключении договора и оказании услуг; предоставление информации по запросам уполномоченных органов, в том числе органов дознания и следствия; выполнение требований нормативных правовых актов в части передачи информации третьим лицам; проведение рекламных и маркетинговых акций, в том числе рекламных и маркетинговых акций третьих лиц; организация бухгалтерского учета и налоговой отчетности. В случае обработки персональных данных в целях, указанных в абзаце 10,11,15 и 16 пункта 4.3 Политики в отношении обработки персональных данных, требуется подписания физическим лицом отдельного согласия.</p>	<p>10 лет после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p>
<p>Посетители сайтов Оператора</p>	<p>статистические данные и файлы Cookies; фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; иные персональные данные, предоставляемые посетителями сайтов, в том числе, связанные с направлением уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг.</p>	<p>Обработка персональных данных производится в целях: идентификации посетителя сайта; регистрации в системе самообслуживания (личном кабинете); оформления публичного договора об оказании санаторно-курортных услуг; предоставления посетителю сайта информации об Операторе и оказываемых услугах;</p>	<p>Срок, необходимый Оператору для достижения целей обработки</p>

		<p>ознакомления посетителя сайта с правовыми документами Оператора, а также реализации полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Республике Беларусь;</p> <p>установление обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг, обработка запросов и заявок от посетителя сайта;</p> <p>предотвращения мошенничества и распространения вредоносного программного обеспечения;</p> <p>подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных посетителем сайта;</p> <p>предоставления доступа посетителю на сайты или сервисы партнеров Оператора с целью получения информации, продуктов, обновлений и услуг;</p> <p>другие цели (с согласия посетителя сайта).</p>	
<p>Юридические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, в том числе туроператоры, с которыми заключены договора комиссии</p>	<p>фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>номер лицевого счета клиента</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковского счета клиента;</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);</p> <p>данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Республике Беларусь;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства;</p> <p>индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета;</p> <p>адрес для предоставления счета за оказанные услуги;</p> <p>контактный телефон;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>биометрические персональные данные (фотография);</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые клиентами и</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса, части первой статьи 17 Закона от 25.11.1999 №326-3 «О туризме»), а также для:</p> <p>исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;</p> <p>осуществления досудебной и судебной работы, в т.ч. в целях взыскания дебиторской задолженности по договору;</p> <p>идентификации клиента и проверка достоверности данных при заключении договора и оказании услуг;</p> <p>предоставления информации по запросам уполномоченных органов, в том числе органов дознания и следствия;</p> <p>выполнение требований нормативных правовых актов в части передачи информации третьим лицам;</p> <p>проведение рекламных и маркетинговых акций, в том</p>	<p>10 лет после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.</p>

	контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.	числе рекламных и маркетинговых акций третьих лиц; организация бухгалтерского учета и налоговой отчетности.	
Физические лица, заключившие договора возмездного оказания услуг/договора подряда	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; страховой номер индивидуального лицевого счета; индивидуальный номер налогоплательщика; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета	Обработка персональных данных производится в целях привлечения физических лиц для выполнения работ/оказания услуг на основании гражданско-правового договора, в том числе для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (пункт 1.1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 N 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»).	10 лет после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.
Посетители объектов (зданий, помещений) Оператора	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); реквизиты документа, удостоверяющего личность, или служебного документа	В целях осуществления пропускного режима на объектах Оператора, обеспечения личной безопасности работников и посетителей, обеспечения сохранности имущества	На период действия пропуска и в течение 30 дней после окончания его действия
Иные субъекты, обработка персональных данных которых поручена Оператором третьим лицам	Персональные данные, передаваемые субъектом, в том числе: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); реквизиты документа, удостоверяющего личность дата и место рождения; адрес места регистрации по месту проживания; медицинская карта амбулаторного больного, электронная медицинская карта пациента (при необходимости); иные персональные данные, предоставляемые клиентами и юридическими лицами, необходимые для исполнения заключенных договоров.	В целях исполнения обязательств Оператора по заключенным с субъектами договорам, включая оказание информационно-статистических услуг, продвижение санаторно-курортных услуг.	Срок, необходимый Оператору для достижения целей обработки, если иное не установлено законодательством
Уполномоченные представители вышеперечисленных субъектов	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места регистрации по месту проживания; - степень родства с субъектом; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя	В целях, указанных для соответствующей категории субъектов персональных данных	Срок, указанный для соответствующей категории субъектов персональных данных

<p>Работники, в том числе уволенные</p>	<p>фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); реквизиты документа, удостоверяющего личность дата и место рождения; адрес места регистрации по месту проживания; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета</p>	<p>В целях обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности в соответствии с законодательством (Статья 26 Трудового Кодекса Республики Беларусь, пункт 11 Декрета от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона «Об инд.(перс.) учете в системе гос. соц. страхования», абзац второй пункта 32 Положения, утвержденного Постановлением Совета Министров 22.06.2011 № 821).</p>	<p>После прекращения трудовых отношений в течении 75 лет или дольше по решению экспертно-проверочной комиссии (п.638.3Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»).</p>
<p>Физические лица, которые направили резюме для рассмотрения (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма и т.п.) соискатели на вакантные должности в целях заключения трудового договора</p>	<p>Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт); абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)</p>	<p>1 год (в случае непринятия на работу) 1 месяц (в случае принятия на работу)</p>
<p>Граждане, подавшие (подающие) обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений, и иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); адрес места жительства (места пребывания); контактный телефон; суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь” Об обращениях граждан и юридических лиц “)</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений</p>
<p>Лица, обращающиеся на личный прием</p>	<p>фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); контактный телефон; суть обращения</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</p>	<p>1 год со дня предварительной записи на личный прием</p>
<p>Запросы Следственного комитета, органов дознания и следствия на предоставление персональных данных вышеперечисленных субъектов</p>	<p>Любые персональные данные, которые имеют право запросить Следственный комитет, органы дознания и следствия в случаях, предусмотренных законодательством</p>	<p>В целях, предусмотренных законодательными актами (абзацем седьмым статьи 10 Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 N 403-3 «О Следственном комитете Республики Беларусь», статей 15 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 307-3 (ред. от 06.01.2021) «Об оперативно-розыскной деятельности»).</p>	<p>Срок, необходимый Оператору для достижения целей обработки, если иное не установлено законодательством</p>